**附件1：**

**2019-2020学年第二学期本科非毕业生在线教学工作安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 工作内容 | 责任单位 | 备注 |
| 3月6日前 | 1.各教学单位成立本科在线教学工作领导小组； 2.完成在线教学摸底动员工作，报送相关调整安排及方案。 | 各教学单位 |  |
| 3月8日前 | 1.完成教学安排调整、周末补课计划；2.完成教务管理系统中课程调整，发布课表，共学生查询； 3.以授课班级为单位建立班级QQ群或微信群。 | 教务处  各教学单位 |  |
| 3月9日-13日 | 1.完成非毕业生课程补选、退选工作；  2.完成非毕业生课程修读确认工作；  3.完成在线教学平台学生名单导入；  4.任课教师对所选用的教学平台和教学工具完成不少于2次的带班测试。 | 各教学单位  各任课教师 |  |
| 3月13日前 | 1.完成课程资源建设及上传；  2.完成开课前各项教学准备工作。 | 各教学单位  各任课教师 |  |
| 3月14-15日 | 完成教学资源检查及审核 | 各教学单位 |  |
| 3月16日 | 全面启动非毕业生在线教学工作 | 教务处  各教学单位 |  |
| 6月底前 | 1.完成非毕业生课程在线教学及课程考核；  2.完成非毕业生选修课程学分认定工作。 | 各教学单位教务处 |  |
| 7月8日前 | 所有成绩全部入库 | 各教学单位教务处 |  |