**流行音乐学院物资采购申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购类型  （打钩选择） | | 教学设备采购□ 办公设备采购□  办公耗材采购□ 日杂百货采购□ | | | | | | | |
| 填表人 | |  | 申请科室 |  | | 申请时间 | |  | |
| 拟定采购方式：政府采购□ 招标采购□ 科室采购□ 其他： | | | | | | | | | |
| 品名及品牌 | | 单位数量 | 单价 | 总价 | | | 申请购置人 | | 备注 |
|  | |  |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  |
| 合计：460.00 | | | | | | | | | |
| 审批意见 | 证明或验收人签字 | | 分管领导意见 | | 主要领导意见 | | | | |
| 年 月 日 | | 分管领导签字：  年 月 日 | | | 主要领导签字：  年 月 日 | | | |