**附件二：**

**《论文提交格式要求》**

1.来稿必须内容健康、无政治性错误言论、主题鲜明、立论新颖、论据可靠、结构严谨、文字精练、论述清晰、体例规范、阐论精辟，文字凝练、富有新意。具有一定理论水平和学术价值。

2.来稿5000-8000字符为宜，文稿请附200字以内的文章摘要，摘要应客观地反映文章的主要信息，不需评论、解释，关键词不超过5个词。

3. 正文标题应简洁、明了，层次不宜过多，一般不超过20字，必要时可加副标题名。文末一定要标明作者单位及联系地址、邮编、电话、传真、电子邮箱、QQ等。

4. 图表：文中涉及到使用图表时，应简洁、明了、少占篇幅，图表分别用阿拉伯数字顺序编号，应有简明表题（表上方）、图题（图下方），表中数字应注明资料来源。

5. 注释：是对文章某一选定内容的解释或说明，其序号为（1）（2）（3）……注释文字与标点应与正文一致，注释置于文尾，参考文献之前。

6. 参考文献：是对引文作者、作品、出处、版本等情况的说明。文末依次排列参考文献时，按作者、书刊名或出版社、出版年（期）、起讫页顺序标注。以单字母方式标识以下各种参考文献类型：普通图书[M]，会议论文[C]，报纸文章[N]，期刊文章[J]，学位论文[D]，报告[R]，标准[S]，专利[P]，汇编[G]，档案[B]，古籍[O]，参考工具[K]。